



Beersel

 Lokaal Bestuur

SCHOLENGEMEENSCHAP BEERSEL

VOORWOORD SCHOOLBESTUUR

*Beste Ouders,
Beste leerlingen,*

*Wat leuk dat jullie kiezen voor onze gemeenteschool.
Een warm welkom aan iedereen die onze scholen een warm hart toedragen.*

Het schoolbestuur, de directie en het hele team staan klaar om jullie in de best mogelijke omstandigheden te verwelkomen en te woord te staan. Zij willen ervoor zorgen dat iedereen zich thuis kan voelen; want wie zich goed voelt, kan altijd dat tikkeltje meer.

Een schoolteam kan dit niet alleen. We kunnen enkel slagen indien iedereen bereid is om hieraan mee te werken. Dus ook jullie: ouders, grootouders en familie.

Onderwijs is de sleutel tot een betere toekomst, en onze scholen zijn de uitgelezen plaatsen waar we die basis leggen.

Aarzel niet om het schoolteam aan te spreken met al jullie vragen. Zij zullen jullie met open armen ontvangen en helpen waar het kan.

Ik wens dan ook aan iedereen heel veel succes maar vooral ook heel veel plezier.

Laat ons samen bouwen aan een prachtige toekomst voor onze kinderen. Laat ons samen mooie herinneringen schrijven.

Heel fijne groeten.

Schepen van onderwijs.

EEN GOEDE COMMUNICATIE IS EEN PRIORITEIT VOOR ONZE SCHOOL.

DE VOERTAAL IN ONZE SCHOOL IS HET NEDERLANDS.

OP SCHOOL EN IN DE NABIJHEID VAN KINDEREN SPREEKT IEDEREEN AN (ALGEMEEN NEDERLANDS).

OOK VAN OUDERS VERWACHTEN WE DAT ZE NEDERLANDS PRATEN OF

IEMAND MEEBRENGEN DIE DE TAAL BEGRIJPT EN SPREEKT.

IK SPEEL, JIJ LEERT, WIJ SPREKEN IN HET NEDERLANDS...

Nederlands is de onderwijstaal, speeltaal en spreektaal in onze gemeentelijke basisscholen. Om een vlotte integratie binnen het totale schoolgebeuren te garanderen vragen wij leerlingen en ouders er zich toe te engageren om met elkaar enkel in het Nederlands te communiceren.

- Alle contacten school /ouders en school /kinderen worden alleen in het Nederlands gevoerd. Wanneer de kennis in een beginstadium nog te beperkt is, kunnen ouders zich laten bijstaan door een tolk.
Onze gemeente engageert zich om voor ouders taalcursussen op ieders niveau aan te bieden. Ook naar anderstalige kinderen worden er initiatieven (zoals taalkampen) georganiseerd.
- Het Nederlands begrijpen en spreken, maakt het mogelijk het leerproces van uw kind te volgen en te ondersteunen. Dat blijft een meerwaarde en vergroot de kansen van uw kind.
- Van de ouders wordt een positieve houding verwacht ten aanzien van de bijkomende inspanningen die de school levert om de taalachterstand van de leerlingen weg te werken.

Zie ook schoolreglement

Gouden tip voor wie het Nederlands (nog) niet begrijpt of spreekt: gebruik 'Google translate' of 'Deeple'.

ONZE GEMEENTESCHOLEN

GEMEENTESCHOOL ALSEMBERG - DE SPRINGVEER



GEMEENTESCHOOL DWORP



GEMEENTESCHOOL HUIZINGEN

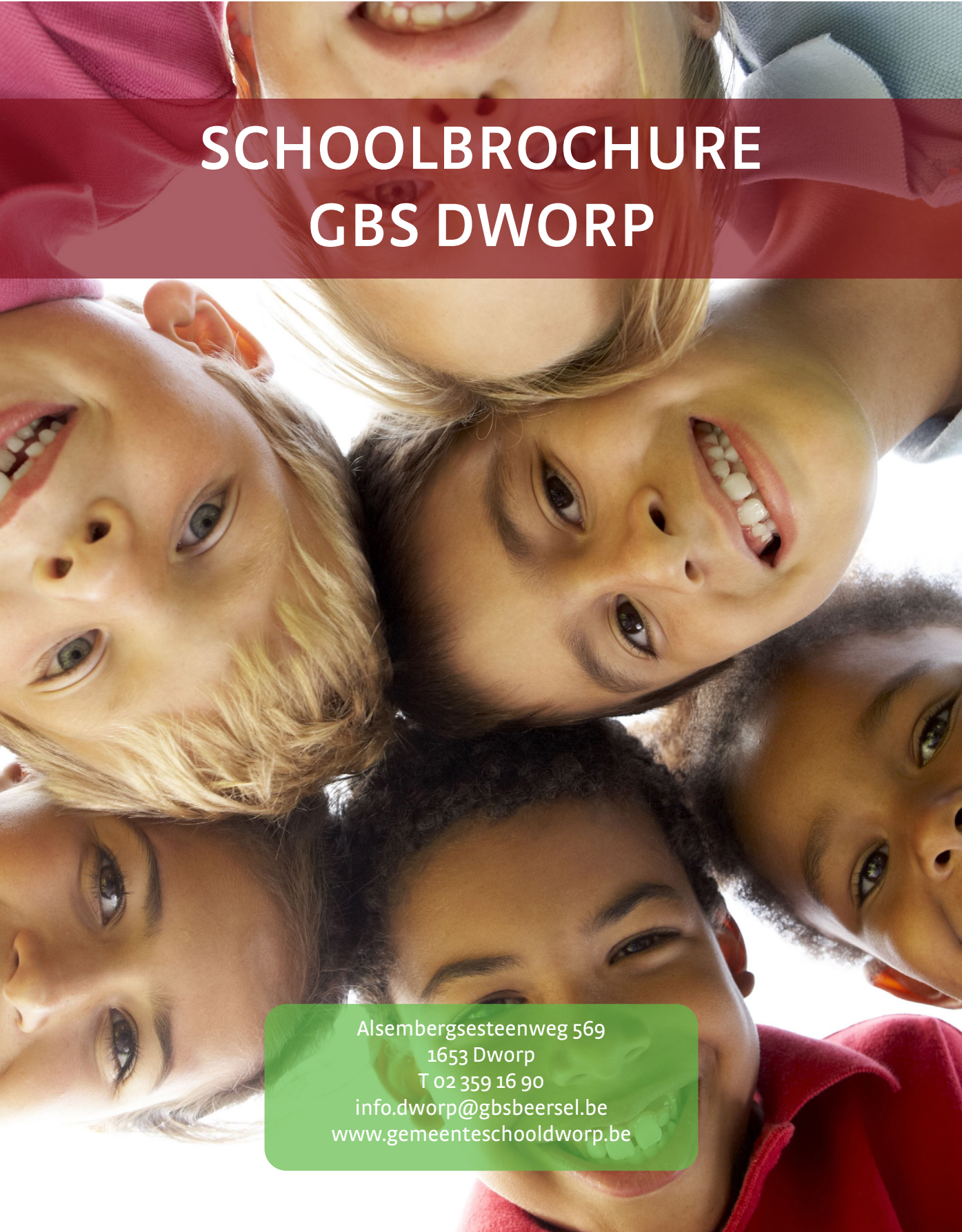


GEMEENTESCHOOL LOT - BLOKBOS



SCHOOLBESTUUR BEERSEL

Lokaal Bestuur Beersel
Alsebergsteenweg 1046
1652 Alseberg
T 02 359 15 94
onderwijs@beersel.be



SCHOOLBROCHURE GBS DWORP

Alsebergsesteenweg 569
1653 Dworp
T 02 359 16 90
info.dworp@gbsbeersel.be
www.gemeenteschooldworp.be

INHOUD

Hoofdstuk 1: Situering van de school	P 8
1. Schoolgegevens	P 8
1.1 Contactgegevens	P 8
1.2 Schoolbestuur	P 8
1.3 Personeel	P 8
2. Raden	P 10
2.1 Schoolraad	P 10
2.2 Ouderraad	P 10
2.3 Klassenraad	P 10
2.4 Leerlingenraad	P 11
3. Externe partners	P 11
3.1 OVSG	P 11
3.2 Leersteun	P 12
3.3 CLB	P 12
3.4 Sociaal Huis Beersel	P 13
4. Onderwijsaanbod	P 14
5. Screening niveau onderwijstaal – taalintegratietraject – taalbad	P 15
Hoofdstuk 2: Organisatorische afspraken	P 16
1. Afhalen en brengen van de kinderen	P 16
1.1 Ouders	P 16
1.2 Begeleiding voor het verlaten van de school	P 16
2. Lesuurregeling	P 16
3. Huiswerk	P 16
4. Rapport	P 17
5. Getuigschrift basisonderwijs	P 17
6. Toezicht en kinderopvang	P 17
7. Maaltijden	P 17
8. Schoolverzekering	P 18
9. Schooltoelage	P 18
10. Zwemmen / L.O.	P 18
11. Schoolonkosten	P 19
11.1 Betalingsregeling	P 19
11.2 Scherpe maximumfactuur	P 19
11.3 Minder scherpe maximumfactuur	P 19
11.4 Onkosten lesmateriaal	P 19
11.5 Basismateriaal	P 20
12. Uiterlijk voorkomen	P 20
13. Verloren voorwerpen	P 20
14. Verkeer en veiligheid	P 20
15. Verjaardagen	P 20
Hoofdstuk 3: Schoolverandering	P 21
1. Leerplicht en toelatingsvoorwaarden	P 21

2.	Inschrijven van een leerling	P 22
Hoofdstuk 4: Ouders en de school		P 22
1.	Oudercontact	P 22
2.	Communicatie	P 23
2.1	School – ouders	P 23
2.2	Leerkrachten – ouders	P 23
3.	Deconnectie	P 23
4.	Taalgebruik	P 24
5.	Onenigheid tussen school en ouders	P 24
6.	Onenigheid tussen leerlingen – leerkrachten en leerlingen onderling	P 24
7.	Foto's – privacy	P 25
8.	Gebruik GSM en spelcontroles	P 25
Hoofdstuk 5: Keuze van levensbeschouwelijke vakken		P 25
Hoofdstuk 6: Toedienen van medicijnen		P 26
Hoofdstuk 7: Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling		P 26
Hoofdstuk 8: Jaarkalender		P 26
Hoofdstuk 9: Klachtenprocedure		P 26
Hoofdstuk 10: Schoolgebonden leefregels		P 27

HOOFDSTUK 1 : SITUERING VAN DE SCHOOL

SCHOOLGEGEVENS

1. CONTACTGEGEVENS

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL DWORP
Alsebergsesteenweg 569
1653 Dworp
T 02 359 16 90

email secretariaat: secretariaat.dworp@gbsbeersel.be
email school: info.dworp@gbsbeersel.be
email directie : veerle.aerts@gbsbeersel.be
website: www.gemeenteschooldworp.be

2. SCHOOLBESTUUR

Wij zijn een Nederlandstalige basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Onze school is conform de wetgeving en voldoet aan de doelstellingen van het ministerie van onderwijs (ontwikkelingsdoelen, eindtermen, voorwaarden). Het wordt dan ook door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement onderwijs gesubsidieerd.

Drie à 4 jaar kleuteronderwijs (afhankelijk van de instapdatum) en zes jaar lager onderwijs vormen samen het basisonderwijs.

Schoolbestuur:
Lokaal Bestuur Beersel
Alsebergsteenweg 1046
1652 ALSEMBERG
T 02 359 17 17

Schepen van onderwijs
Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kun je steeds terecht bij:
onderwijs@beersel.be, T 02 359 18 37

3. PERSONEEL

Directie:
Veerle Aerts

Administratief medewerkers:
Debbie Debremaeker
Leen Pappaert
Else De Doncker

Kleuterschool:	
Klas K1A (onthaalklas)	Wendy Eker
Klas K1B	Liese Ceuppens
Klas K2	Nathalie Pavone
Klas K3	Rosalie Demol

L.O.	Annelies Oscé
ZOCO/beleid	An Samyn
Zorg	An Samyn, Jone Huys, Blandina Franx, Reineke van Laethem
Kinderverzorgster	Griet Desmecht
Lerarenplatform	Jolien de Winne

Lagere school:

Klas 1	Koen Breynaert
Klas 2	Cindy Serkeyn
Klas 3	Kirsten Carlier
Klas 4	Jolien Vanhomwegen
Klas 5	Maj-Brit Ecker
Klas 6	Leen Eker
L.O. / zwemmen	Annelies Oscé
MUVO/Frans	Kaat Petroos
ZOCO/beleid	Hadewijch Belsack
Zorg/ondersteuning	Hadewijch Belsack, Dominique Brack, Kelly Borremans, Kaat Petroos
LBV-leermeesters	Reinike van Laethem, Silke Leunens, Kathleen Cornelis

Middagtoezicht / onderhoudspersoneel

Jerke Derycke
Cennet Bozkaya
Carine Janssens
Ina Catherine
Nataliya Lodigina
Nathalie Arnoes



Gemeenteschool Dworp 2023-2024

RADEN

1. SCHOOLRAAD

De schoolraad vervangt vanaf 1 april 2005 de vroegere participatieraad. De duur van de mandaten is beperkt tot maximaal 4 jaar.

De schoolraad bestaat uit 3 geledingen: personeel, ouders en lokale gemeenschap. De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden en vergadert op regelmatige tijdstippen. De directeur woont de vergaderingen van rechtswege bij met raadgevende stem. Op verzoek van de schoolraad kan de schepen van onderwijs ook met raadgevende stem de schoolraad bijwonen.

De huidige schoolraad bestaat uit: Voorzitter: Erik Van Loock

Secretaris: Wendy Eker

De vertegenwoordigers van het personeel:

- Wendy Eker
- Cindy Serkeyn
- Jolien Vanhomwegen

De vertegenwoordigers van de ouders:

- Lindsay Vander Goten
- Veerle Schets
- Ilse Moonens

De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

- Erik van Loock
- Bart Van Hoef
- Kim Panneels

De vertegenwoordiger van het schoolbestuur:

- Schepen van onderwijs

2. OUDERRAAD

Voorzitter: Ulrike Beuselinck

De ouderraad is een officieel adviesorgaan, maar ondersteunt de school eveneens financieel en organiseert hiervoor tal van activiteiten. Het is een groep van enthousiaste ouders die zich inzetten voor de school en voor alle kinderen.

Ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs:

KOOGO

Bisschoffsheimlaan 1-8

1000 Brussel

02 506 50 31

Interesse om deel te maken van de ouderraad? ouderraad.gbsdworp@gmail.com

3. KLASSENRAAD

Een team van leerkrachten dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van, het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling en het evalueren van resultaten.

4. LEERLINGENRAAD EN MILIEURAAD

In elke klas wordt nagedacht over problemen en voorstellen gegroeid uit het veld. De verkozen kinderen brengen het standpunt van de klas over. Een advies volgt. Zowel voor de leerlingenraad als voor de milieuraad worden er 2 leerlingen per klas afgevaardigd.

EXTERNE PARTNERS

1. OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw).

Goedroen van Lunenburg, pedagogisch adviseur, is de contactpersoon voor onze school. OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Goedroen van Lunenburg.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

1. Nascholing en service
2. Jurering en evaluatie
3. Consulting-juridische ondersteuning
4. Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
5. Begeleiding van een dossier scholenbouw
6. Publicaties en administratieve software
7. Sport- en openluchtklassen
8. Belangenbehartiging

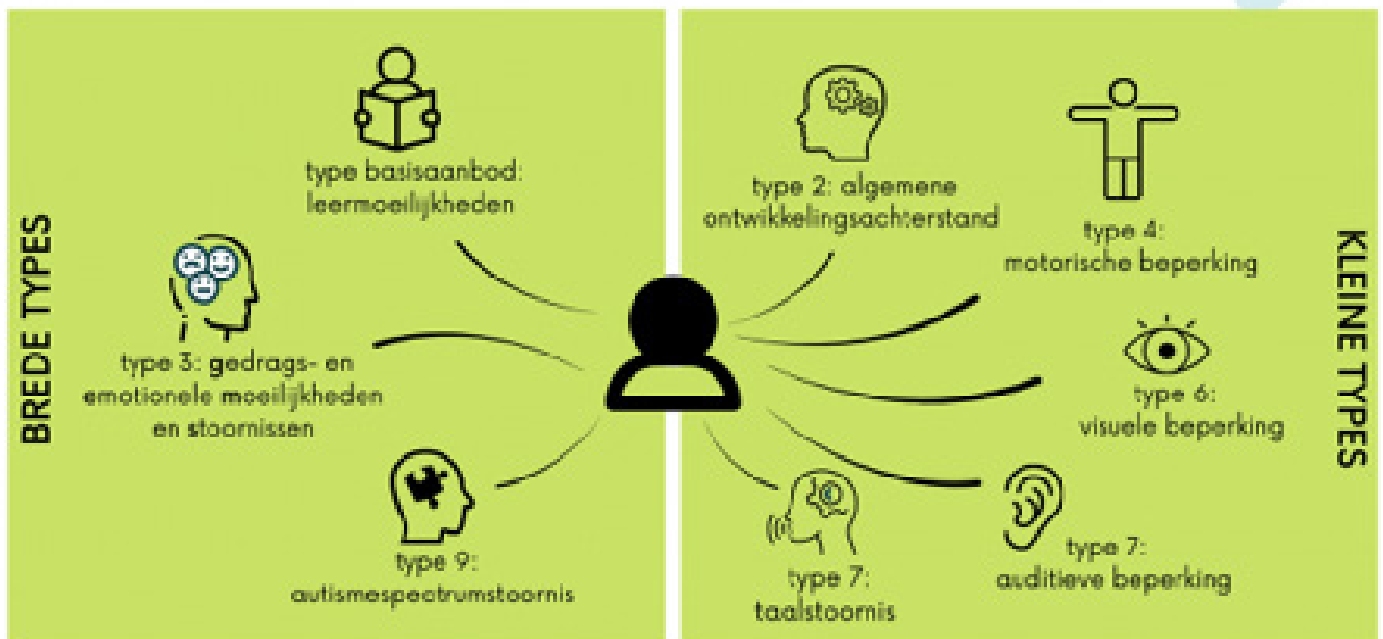
Gemeentelijk onderwijs

1. Onderwijs dicht bij de burger
2. Openbaar onderwijs, open voor iedereen
3. Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
4. De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
5. Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
6. Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen, ...
7. Voortrekkers van vernieuwing (bv. Method-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
8. School in de buurt, van de buurt, voor de buurt

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG leerplannen.

2. LEERSTEUN

Het ondersteuningsteam/leersteuncentrum Kasterlinden biedt ondersteuning aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte én aan het schoolteam. We zetten in op een inclusieve schoolomgeving, waarin alle leerlingen op gelijke voet kunnen meedoen aan de lessen.



3. CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (CLB)

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het

Centrum leerlingenbegeleiding voor het vrij en gemeentelijk onderwijs
 Ninoofsesteenweg 7
 1500 Halle
 Mail: info@clbhalle.be
 Website: www.clbhalle.be
 Helga Van Campenhout is de contactpersoon voor onze school.

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst. Hierdoor wordt bij de leerlingen de basis gelegd van alle leren zodat zij door hun schoolloopbaan heen de competenties kunnen verwerven en versterken die de grondslag vormen voor een actuele en voortdurende ontwikkeling en maatschappelijke participatie.

De begeleiding van de leerlingen door het CLB situeert zich op volgende domeinen:

- Het leren en studeren
- De onderwijsloopbaan
- De preventieve gezondheidszorg
- Het psychisch en sociaal functioneren

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding

ONDERZOEKEN IN HET CLB:

VOOR KLASSEN K1 EN L1

- het gehoor
- het zicht
- de groei en ontwikkeling

VOOR KLASSEN L1 EN L5

- Vaccinatie

Door het nieuw decreet leerlingenbegeleiding is het aantal medische onderzoeken in de basisschool gewijzigd K1B, L1, L4 en L6.

De vaccinatiemomenten zijn voorzien in L1 en L4.

Voor de basisschool zijn het dus enkel de kinderen van de 1ste kleuterklas en het 1ste leerjaar die een systematisch onderzoek krijgen. Die onderzoeken gaan door in het CLB zelf.

De vaccinatie van de kinderen van het 4de leerjaar gaat door op school.

4. SOCIAAL HUIS BEERSEL

Elke school in Beersel heeft een samenwerking met het Sociaal Huis/ Lokaal Bestuur Beersel/ Elke zorgcoördinator werkt samen met maatschappelijke werkers. Voor onze school zijn dat Anja Roels en Lieve Brillens.

Algemeen nummer Sociaal Huis: 02 356 73 18

lieve.brillens@beersel.be - 02 359 07 15

anja.roels@beersel.be - 02 359 07 11

WAAROM SAMENWERKEN?

Met vragen, bekommernissen of problemen kan je altijd bij directie en zorgcoördinatoren terecht. Juffen Veerle, Hadewijch of An kunnen vervolgens indien gewenst contact opnemen met het Sociaal Huis.

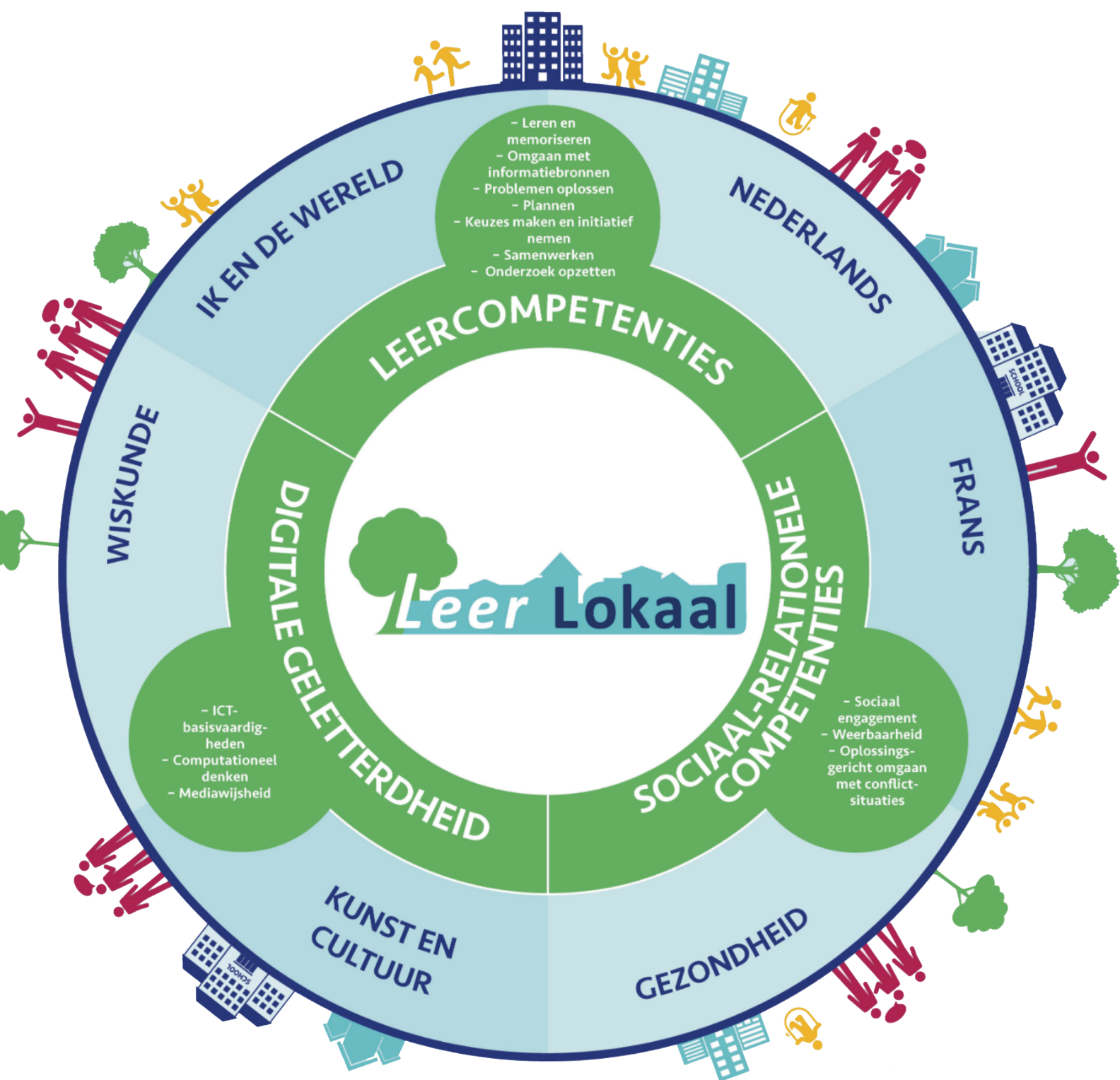
WAT BETEKENT DAT PRECIES?

Op een bepaald moment in het leven kan iedereen te maken krijgen met financiële en andere moeilijkheden. Met om het even welke vraag kan je bij het Sociaal Huis terecht. Kunnen Anja of Lieve je niet helpen, dan verwijzen zij jullie door naar de juiste dienst. Het Sociaal Huis zoekt samen met jou naar de beste oplossing en kan soms ook financieel tussenkomen, bijvoorbeeld bij logopediekosten, schoolreizen, uitstappen, sneeuwklassen, hobby's,...

Een verkennend gesprek kan altijd, ofwel bij u thuis, op school of in het Sociaal Huis. Elke maatschappelijk werker is gebonden aan het beroepsgeheim.

ONDERWIJSAANBOD

De te behalen doelen binnen de basisschool worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen. Onderstaand kader toont de vernieuwde leerplandoelen.



SCREENINGNIVEAU ONDERWIJSTAAL - TAALINTEGRATIE - TAALBAD

EEN GOEDE COMMUNICATIE IS EEN PRIORITEIT VOOR ONZE SCHOOL.

DE VOERTAAL IN ONZE SCHOOL IS HET NEDERLANDS.

OP SCHOOL EN IN DE NABIJHEID VAN KINDEREN SPREEKT IEDEREEN AN (ALGEMEEN NEDERLANDS).

OOK VAN OUDERS VERWACHTEN WE DAT ZE NEDERLANDS PRATEN OF

IEMAND MEEBRENGEN DIE DE TAAL BEGRIJPT EN SPREEKT.

IK SPEEL, JIJ LEERT, WIJ SPREKEN IN HET NEDERLANDS...

Nederlands is de onderwijstaal, speeltaal en spreektaal in onze gemeentelijke basisscholen. Om een vlotte integratie binnen het totale schoolgebeuren te garanderen vragen wij leerlingen en ouders er zich toe te engageren om met elkaar enkel in het Nederlands te communiceren.

- Alle contacten school /ouders en school /kinderen worden alleen in het Nederlands gevoerd. Wanneer de kennis in een beginstadium nog te beperkt is, kunnen ouders zich laten bijstaan door een tolk.
Onze gemeente engageert zich om voor ouders taalcursussen op ieders niveau aan te bieden. Ook naar anderstalige kinderen worden er initiatieven (zoals taalkampen) georganiseerd.
- Het Nederlands begrijpen en spreken, maakt het mogelijk het leerproces van uw kind te volgen en te ondersteunen. Dat blijft een meerwaarde en vergroot de kansen van uw kind.
- Van de ouders wordt een positieve houding verwacht ten aanzien van de bijkomende inspanningen die de school levert om de taalachterstand van de leerlingen weg te werken.

Zie ook schoolreglement

Gouden tip voor wie het Nederlands (nog) niet begrijpt of spreekt: gebruik 'Google translate' of 'Deeple'.

1. SCREENINGNIVEAU ONDERWIJSTAAL

Elke school voert na de inschrijving van een kind, komende uit anderstalig onderwijs en/of een anderstalige leefomgeving, een taalscreening uit (gebaseerd op genormeerde testen) om het niveau van de Nederlandse onderwijstaal in beeld te brengen.

2. TAALINTEGRATIE

Op basis van de resultaten van de screening kan beslist worden of er een actief taalintegratietraject Nederlands moet worden opgestart. De school integreert dit traject binnen de eigen zorgwerking.

3. TAALBAD

Indien vereist, wordt het taalintegratietraject extra verdiept met intensievere onderwijsactiviteiten.

HOOFDSTUK 2 : ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

AFHALEN EN BRENGEN VAN DE KINDEREN

1. OUDERS

's Ochtends nemen ouders en kinderen afscheid van elkaar aan de deur.

Om 8u wordt de deur geopend en kunnen de kinderen op de speelplaats terecht, onder toezicht van de leerkrachten.

Tijdens de schooluren zijn de poorten en deuren van de school gesloten voor de veiligheid van uw kinderen en onze personeelsleden. Daarom vragen wij om u steeds aan te melden via het secretariaat, te vinden in het 'schoolhuis'.

2. BEGELEIDING BIJ HET VERLATEN VAN DE SCHOOL

In de kleuterschool :

De kleuters worden afgehaald via de kleuterspeelplaats, waar de kleuters wachten onder begeleiding van de leerkrachten.

In de lagere school :

De leerlingen verlaten de school langs de hoofdingang, onder begeleiding van hun leerkracht.

Wie moet oversteken aan de Alsebergsesteenweg, doet dit steeds onder begeleiding van een leerkracht/gemachtigd opzichter of zijn eigen ouders.

LESURENREGELING

08.30u: aanvang eerste lesuur

10.10u: 10-uur pauze

10.25u: 10-uur aanvang derde lesuur

12.05u: einde van de lessen van de voormiddag.

13.30u: aanvang van de lessen van de namiddag

15.20u: einde van de schooldag

HUISWERK

De leerlingen zijn een groot deel van de dag actief op school.

Via huiswerk willen we de ouders op de hoogte houden van datgene waarmee de kinderen in de klas bezig zijn. Huiswerk vormt in die zin een brug tussen de school en de ouders.

Wij vinden huiswerk belangrijk, omdat het...

- de kinderen de tijd geeft om nieuwe leerstof in te oefenen.
- een aanzet is tot zelfstandig werken, tot zelfredzaamheid.
- een noodzakelijke werkhouding aanleert voor verdere studies.

Meer informatie vindt u op onze website: www.gemeenteschooldworp.be – visie/beleid – huiswerkbeleid

RAPPORT

Regelmatig worden toetsen afgenomen. Aan de hand van de toetsen evalueren we in welke mate de leerlingen de aangeboden leerstof beheersen of waar verdere ondersteuning nog nodig lijkt. De toetsenmap gaat op regelmatige basis mee naar huis zodat de ouders de leerevolutie van hun kind kunnen volgen.

Uw kind krijgt vier maal per schooljaar een rapport: herfst-, winter-, lente- en zomerrapport. Na uitreiking wordt het rapport ook zichtbaar gemaakt via Questi.

In het zesde leerjaar nemen de leerlingen deel aan de eindtoetsen ingericht door OVSG, de pedagogische begeleidingsdienst voor steden en gemeenten.

GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS

De leerlingen die op het einde van het 6de leerjaar de eindtermen behaald hebben, krijgen een getuig-schrift basisonderwijs. De andere leerlingen krijgen een attest dat bevestigt dat ze voldoende aanwezig waren gedurende hun schoolloopbaan. Met dit attest kunnen leerlingen instromen in de B-stroom van het eerste jaar secundair onderwijs.

TOEZICHT EN KINDEROPVANG

1. TOEZICHT

Speeltijden: Het toezicht tijdens de speeltijden wordt door de leerkrachten begeleid.

Middagpauze: Het toezicht wordt georganiseerd door leerkrachten en begeleiders.

2. KINDEROPVANG

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd vanuit 3Wplus door de Malleboot. Deze gaat door in het oud gemeentehuis van Dworp, Alsebergsesteenweg 612.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kan uw kind er terecht van 7u tot 8.15u en van 15.35u tot 19u. Op woensdag van 7u tot 8.15u en van 12.20u tot 19u.

Er is steeds een veilige pendel naar / van school onder toezicht van de begeleiders.

Wenst u meer informatie, neem contact op via het telefoonnummer 02380 16 37 of via mail: malleboot.dworp@3wplus.be

Tijdens de schoolvakanties is er opvang van 7u tot 19u.

Lokaal Bestuur Beersel organiseert Speelplein Amajoe tijdens de maanden juli en augustus in DOC te Alseberg.

Voor info: 02 359 16 15 (jeugddienst), jeugd@beersel.be, www.beersel.be/speelpleinamajoe

MAALTIJDEN

Onze school biedt tijdens de middag soep aan voor de kinderen die dit wensen. U tekent in per trimester. De onkosten worden gefactureerd via de schoolfactuur.

Meer info krijgt u aan het begin van het schooljaar.

SCHOOLVERZEKERING

Schoolverzekering AXA
Vorstlaan 25
1170 Brussel

Wat wordt er verzekerd? Lichamelijke letsels opgelopen in de school en tijdens schooltijd. Tijdens activiteiten van de school (avonturendriedaagse, sneeuwklassen, verkeersdag, filmbezoek enz.) zijn de kinderen eveneens verzekerd voor lichamelijke letsels. De verzekering voorziet eveneens schadeloosstelling voor persoonlijk letsel opgelopen onderweg van en naar de school. Uw kind moet dan wel de normaal gevolgde weg nemen binnen een normale tijdsduur die nodig is om zich te verplaatsen tussen de vertrek- en aankomstplaats.

Wat is niet verzekerd : persoonlijke zaken vb. gsm, kledij, fiets, horloge... Wie en hoe verwittigen bij schade en ongeval?

- De school vult de ongevalsaangifte in, waarmee het kind vergezeld van ouders of leerkracht zich naar de dokter begeeft. Nadien wordt deze digitaal op het secretariaat doorgestuurd.
- Nadat u het polisnummer via de post ontvangt, kan u de onkosten van het ongeluk verminderd met het remgeld (mutualiteit) terugvragen aan AXA. Hiervoor stuurt u alle nodige bewijsstukken op.
- Multimedia-apparatuur laten we thuis.
- Speelgoed wordt in overleg met de leerkrachten meegebracht bij projectmatig werken.
- Ruilen van allerhande verzamelobjecten (kaarten, mannetjes, ..) is niet toegelaten.

Belangrijke afspraken hiermee verband houdend:

- Waardevolle zaken als GSM, multimedia ... laten we thuis. Breng je dit toch mee naar school, dan wordt het 's morgens spontaan afgegeven aan de leerkracht die het bewaart tot 's avonds. Lucifers, messen ... horen evenmin thuis op school.
- Speelgoed wordt in overleg met de leerkrachten meegebracht bij projectmatig werken.
- Ruilen van allerhande verzamelobjecten (kaarten, mannetjes, ..) is niet toegelaten.

Directeur, leerkrachten of middagtoezichters dragen voor het opgesomde materiaal geen verantwoordelijkheid.

SCHOOLTOELAGE

De schooltoeslag voor kinderen in het kleuter-, lager en secundair onderwijs is geïntegreerd in het Groei-pakket.

Deze wordt automatisch berekend en uitbetaald door je uitbeter van het Groeipakket. Je moet dus geen aanvraag indienen.

Heb je vragen over je eventuele schooltoeslag? Neem dan contact op met je uitbeter. Die kan je terugvinden via <https://www.groeipakket.be/nl/zoek-je-uitbeter>

ZWEMMEN / L.O.

In het begin van het schooljaar wordt voor kinderen van het 2de en 4de leerjaar € 30 van de maximumfactuur verrekend als bijdrage voor ingang en vervoer.

De gemeente draagt de overige kosten.

De kosten voor het 3de leerjaar worden door de overheid gedragen.

Voor het zwemmen voorziet men een zwemzak met volgende zaken, van naam voorzien:

- een badpak of zwembroek

- een badmuts (gratis aangeboden door de ouderraad. Indien de eerste badmuts stuk of verloren is, moeten de ouders zelf één aankopen)
- twee handdoeken

Indien het zwemmen organisatorisch niet kan plaatsvinden, worden deze lessen vervangen door sport.

Onze turnzak bevat volgende zaken, van naam voorzien:

- gym schoenen met witte zolen
- T-shirt van de school (wordt bij de start van het schooljaar aangeboden ter aankoop, samen met de turnzak - keuze tussen nieuw of 2de hands)
- Zwarte sportbroek – zelf te voorzien

De leerlingen zijn verplicht de lessen van bewegingsopvoeding te volgen. Zij kunnen enkel vrijgesteld worden, op een uitdrukkelijk gemotiveerd en schriftelijk verzoek van de ouders of met een medisch attest. Na 3 achtereenvolgende doktersattesten kan de schoolarts voor een controle ingeschakeld worden.

SCHOOLONKOSTEN

1. BETALINGSREGELING

Onze school aanvaardt geen cash meer.

We werken met maandelijkse facturatie, die betaald wordt aan de financiële dienst van de gemeente Beersel. Zij volgen alle betalingen op voor de school.

De betaling kan per overschrijving of domiciliëring.

2. SCHERPE MAXIMUMFACTUUR

(= kostprijs van materialen en activiteiten waarvoor de school een bijdrage mag vragen, deze prijzen kunnen geïndexeerd worden)

De maximumfactuur voor de lagere school bedraagt 105 euro; zwemgeld inbegrepen

De maximumfactuur voor de kleuterschool bedraagt 55 euro.

Tickets die vooraf gereserveerd zijn, worden bij afwezigheid niet terugbetaald.

3. MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR

In het kleuteronderwijs zijn geen meerdaagse activiteiten toegestaan. In het lager onderwijs mag het wel. De bijdrage voor de ouders is beperkt tot € 535 voor de ganse duur van het lager onderwijs. Onze school koos, samen met de andere scholen van de scholengemeenschap, voor de Sneeuwklassen. Wij gaan elk jaar met het zesde leerjaar naar het Lechtal in Oostenrijk. Met een luxebus en onze eigen leerkrachten, naar een eigen huisje en kookouders die ons verwennen.

4. ONKOSTEN MATERIAAL

Er zijn geen kosten voor alles wat nodig is om de eindtermen te bereiken. Over welke materialen gaat het? Een opsomming:

- bewegingsmateriaal (ballen, touwen, driewielers...)
- constructiemateriaal (karton, hout, tandwielen, bouwdozen, gereedschap...)
- handboeken, werkboeken, software ...
- ICT-materiaal (computers, internet, TV en radio)
- Informatiebronnen zoals woordenboek
- multimediamateriaal (DVD-speler, fototoestel, recorders, beamer)
- kinderliteratuur (leesboeken, prentenboeken, strips...)
- schrijf-, teken- en knutselgerief (pen, potlood, verf, lijm ...)
- leer- en ontwikkelingsmateriaal
- meetmateriaal (lat, gradenboog, tekendriehoek...)

- muziekinstrumenten
- planningsmateriaal (agenda, kalender ...)
- allerlei (atlas, kompas, rekenmachine ...)

Van al deze materialen kunnen onze kinderen gebruik maken. In de lagere krijgen de kinderen een mooi pakketje materialen waar zij zelf zorg voor mogen dragen. Wat versleten of verbruikt is, wordt vervangen. Wat men verliest of stuk maakt, wordt vervangen tegen betaling.

5. BASISMATERIAAL

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Lagere school:

boekentas (min. grootte van een A4-map)
pennenzak
eetzakje (apart van boekentas)
brooddoos, hersluitbare drinkbus/beker
turn T-shirt
zwemzak + zwemgerief (2de, 3de en 4de leerjaar)

UITERLIJK VOORKOMEN

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing zijn niet toegestaan.

VERLOREN VOORWERPEN

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (gsm, kledij, schoolgerei, fiets, juwelen...). Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders of het kind zelf gaan kijken bij de verloren voorwerpen.

VERKEER EN VEILIGHEID

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar huis. De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. De kinderen nemen, verzekeringsgewijs, de kortste weg naar huis.

Een fietshelm en fluoehesje zijn tijdens schooluitstappen verplicht.
Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

VERJAARDAGEN

Een jarig kind wordt in de klas gevierd. Wanneer je wenst een klastraktatie mee te geven, is het handig om de leerkracht hiervan op voorhand te verwittigen. Hierbij houden we vanzelfsprekend rekening met de schoolafspraken: geen snoep of frisdrank, geen aparte geschenkjes, een gezonde traktatie draagt onze voorkeur.

HOOFDSTUK 3 : SCHOOLVERANDERING

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de gezamenlijke voorwaarden:

- Gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan.
- De overdracht gebeurt enkel in het belang van de betrokken leerling.
- Tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van het CLB moet verplicht worden overgedragen van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdracht niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van de leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school worden doorgegeven.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar.

Schoolverandering van gewoon naar buitengewoon onderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

LEERPlicht EN TOELATINGSVOORWAARDEN

1. KLEUTERONDERWIJS

Kleuters kunnen ingeschreven worden in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken.

Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata, nl.:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- 1 februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaartdag

Een kind is vanaf 1 september 2020 vanaf de leeftijd van 5 jaar leerplichtig.

2. LAGER ONDERWIJS

Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun leerplichtig kind daadwerkelijk onderwijs volgt.

Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar.

In het lager onderwijs beslist de school of een leerling mag overgaan of moet zittenblijven.

Als de school beslist dat een leerling moet overzitten, moet die de beslissing schriftelijk (rapport) en mondeling toelichten aan de ouders.

3. AFWIJKINGEN

- Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel de klassenraad als het CLB- centrum hebben ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar. Dit zijn leerplichtige leerlingen. De ouders dienen dan ook alle wettelijke verplichtingen daaromtrent te volgen.

- Ouders kunnen hun kind een zevende jaar en achtste jaar in het lager onderwijs laten blijven. Voor de toelating is een gunstig advies van de klassenraad nodig.

Indien wij binnen een bepaalde leeftijdsgroep de noodzaak zien om de groep te herverdelen, om zo een optimale ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, van elke lerende na te streven, behoudt de school het recht tot deze herverdeling.

INSCHRIJVEN VAN EEN LEERLING

De inschrijving gebeurt aan de hand van de ISI-kaart / ID-kaart

Indien je deze niet hebt volstaat ook één van volgende documenten:

- Een uittreksel uit de geboorteakte;
- Het trouwboekje van de ouders;
- De identiteitskaart van het kind;
- Het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister;
- De reispas voor vreemdelingen.

Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders deze brochure (informatieve en schoolreglement) en volgende formulieren :

- Ontvangst van en akkoord met het schoolreglement,
- Keuzeformulier levensbeschouwelijk vak of aanvraag vrijstelling (lager onderwijs)
- Verklaring ouders bij inschrijving
- Vragenlijst over achtergrond van uw kind (Ministerie van onderwijs en vorming)
- Toelatingen allerhande
- Medische fiche

Je kan je kind inschrijven op onze school via het centraal aanmeldingsregister *Gemeenschappelijke inschrijfdata worden vastgelegd in overleg met het LOP Beersel, Halle, Sint-Pieters-Leeuw.*

Vanaf schooljaar 2025-2026 verkiest het schoolbestuur van GBS Beersel om het ordeningscriterium afstand wel te optimaliseren. Dit betekent dat de leerlingen gedomicilieerd in dezelfde gemeente als de school of de vestigingsplaats voorrang krijgen op leerlingen van buiten de gemeente.

Schoolverandering kan steeds in de loop van een schooljaar.

HOOFDSTUK 4 : OUDERS EN SCHOOL

OUDERCONTACT

Ouders en school hebben elkaar nodig om tot een goede en volledige opvoeding van de kinderen te komen. Altijd blijven ouders de eerstelijns en ook de belangrijkste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. De school vormt echter een onmisbare schakel in deze opvoeding.

Als school proberen we een informatiebeleid uit te werken met “openheid” als grootste kenmerk en dit in twee richtingen. We proberen de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het schoolgebeuren.

Bij co-ouderschap vragen wij de ouders om samen naar het oudercontact te komen, zodat zij dezelfde informatie op hetzelfde moment krijgen. In uitzonderlijke gevallen, komen de ouders apart. Dit wordt altijd vooraf met de leerkracht of directie besproken.

Eind augustus is er een klassikaal oudercontact en 2 x per schooljaar een individueel.

Buiten deze contactavonden zijn de leerkrachten voor en na schooltijd steeds bereid ouders te woord te staan. Bij eventuele moeilijkheden met uw kind van welke aard ook, vragen wij u eerst contact op te nemen met de leerkracht om narigheden of misverstanden te voorkomen. Om het klasgebeuren niet te storen, vragen wij om hiervoor een afspraak te maken met de klasleerkracht.

Alle contacten gebeuren in het Nederlands.

COMMUNICATIE

1. SCHOOL - OUDERS

Een vlotte communicatie tussen school en ouders is belangrijk.

Daarom sturen wij brieven van de school elektronisch door via Questi.

De school meldt u aan met uw mailadres. Vanuit Questi ontvangt u een registratiemail. Eens dat u zich registreert, ontvangt u elke brief, mededeling. Het voordeel is dat brieven op die manier minder snel verloren gaan. De communicatie verloopt bovendien vlotter en correcter. Indien u toch nog een bijkomende vraag hebt, kan u zich wenden tot de school: info.dworp@gbsbeersel.be of secretariaat.dworp@gbsbeersel.be

2. LEERKRACHTEN - OUDERS

Alle kinderen hebben een heen-en weer-map in de boekentas. Klasgebonden berichten en brieven vindt u hierin terug.

DECONNECTIE

In september 2022 spraken de sociale partners een algemeen kader af rond het gebruik van digitale middelen in onderwijsinstellingen. Dit kader geeft gevolg aan een Europese verplichting en ging in vanaf (01/09/2023). Deconnectie heeft betrekking op alle personeelsleden met het oog op het respecteren van de rust- en verlofperiodes en het behouden van een evenwichtige balans tussen werk- en privéleven. Deze regels kaderen binnen het welzijnsbeleid van de gemeente Beersel. Graag zetten we de gemaakte afspraken binnen de gemeentescholen van Beersel, met betrekking tot de communicatie tussen school en ouders alvast voor jullie op een rijtje:



We raadplegen één keer per dag de berichten op Questi en onze mails. We staan ter beschikking van maandag tot vrijdag.



We raadplegen één keer per weekend Questi en mail.



We waken erover om onze berichten tussen 7u30 en 18u te lezen en/of te versturen.



We beantwoorden graag jullie bericht via mail / Questi en doen dat binnen de 48u nadat het bericht gelezen werd (werkdagen).

Als we jullie snel moeten bereiken, gebruiken we de telefoon. Het is eveneens belangrijk dat jullie ziekte of afwezigheid van jullie zoon/dochter op tijd melden, zodat we ons niet nodeloos ongerust maken.

Dit mag gerust ook via mail naar de klasleerkracht met de school in cc. (info.dworp@gbsbeersel.be; secretariaat.dworp@gbsbeersel.be) Elke leerkracht heeft een eigen mailadres van de school: voornaam.naam@gbsbeersel.be

Tijdens de schooluren staan we erop dat de leerkrachten vooral bezig met het onderwijzen van jullie kinderen en niet met het beantwoorden van mails.

TAALGEBRUIK

IK SPEEL, JIJ LEERT, WIJ SPREKEN IN HET NEDERLANDS...

Nederlands is de onderwijstaal, speeltaal en spreektaal in onze gemeentelijke basisscholen. Om een vlotte integratie binnen het totale schoolgebeuren te garanderen vragen wij leerlingen en ouders er zich toe te engageren om met elkaar enkel in het Nederlands te communiceren.

Alle contacten school /ouders en school /kinderen worden alleen in het Nederlands gevoerd. Wanneer de kennis in een beginstadium nog te beperkt is, kunnen ouders zich laten bijstaan door een tolk.

- Onze gemeente engageert zich om voor ouders taalcursussen op ieders niveau aan te bieden. Ook naar anderstalige kinderen worden er initiatieven (zoals taalkampen) georganiseerd.
- Het Nederlands begrijpen en spreken, maakt het mogelijk het leerproces van uw kind te volgen en te ondersteunen. Dat blijft een meerwaarde en vergroot de kansen van uw kind.
- Van de ouders wordt een positieve houding verwacht ten aanzien van de bijkomende inspanningen die de school levert om de taalachterstand van de leerlingen weg te werken.

ONENIGHEID TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

Bij onenigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in gemeenschappelijk overleg, te trachten tot een vergelijk te komen.

Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur. Deze kan trachten een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen.

Indien deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich wenden tot het schoolbestuur, via de schepen van onderwijs.

ONENIGHEID TUSSEN LEERLINGEN - LEERKRACHTEN, EN LEERLINGEN ONDERLING

Regels en afspraken zijn nodig. Wij willen er niet te veel hebben, ook niet te weinig. Wij willen dat ze duidelijk zijn en vinden het belangrijk dat ze gedragen worden door iedereen.

In het begin van het schooljaar worden ze besproken in de klas. Regels en afspraken hoeven niet eeuwig vast te liggen. Het leven en gezonde communicatie kan eraan schaven. Voor het zover is, moeten ze wél gerespecteerd worden. Er zal over gewaakt worden 'als goede huisvaders'. Belonen is beter dan straffen. De school streeft hierover een visie na.

OVER AANBIEDING, EIGENSCHAPPEN EN UITVOERING VAN EEN STRAF.

AANBIEDING VAN DE STRAF:

- Wij vermijden emotionele reacties
- Wij gebruiken geen ik-boodschappen
- Wij richten ons op het gedrag, niet op de persoon.
- Wij zijn duidelijk
- Wij formuleren een keuze
- Wij zijn consequent

EIGENSCHAPPEN VAN DE STRAF:

- Nooit vernederend
- Mild
- Onaangenaam
- Geen schoolse taak

UITVOERING VAN DE STRAF:

- Wij laten de straf consequent uitvoeren
- Wij laten de straf zo snel mogelijk volgen op de fout
- Wij moedigen (indien mogelijk) al aan tijdens de uitvoering van de straf

EVALUATIE:

- Als de straf is uitgevoerd, volgt er een gesprek.

FOTO'S - PRIVACY

Ouders mogen enkel hun eigen kind fotograferen tijdens schoolfeesten/activiteiten.

Er mogen geen foto's van schoolactiviteiten waarop leerlingen staan op sociale media (vb facebook) geplaatst worden. Indien ouders dit toch doen, is de school hiervoor niet verantwoordelijk!

GEBRUIK GSM EN SPELCONSOLES

Op school worden GSM-toestellen uitgezet. De school is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal van het toestel. Bij misbruik van de GSM, wordt deze aan de directie overhandigd en door de ouders afgehaald. Indien nodig is telefonisch contact mogelijk via de schooltelefoon.

Contact opnemen, buiten de schooluren, met elkaar via sociale media kan leuk zijn. Spijtig genoeg horen we ook andere verhalen. We proberen onze leerlingen bewust te maken van de gevaren van internet en hopen dat u samen met ons een oogje in het zeil houdt.

HOOFDSTUK 5 : LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

De regering legt het model van ondertekende verklaring en de procedure tot het bekomen van een vrijstelling vast en bepaalt op welke wijze de lestijden waarvoor men is vrijgesteld, moeten worden ingevuld.

Bij elke inschrijving van hun leerplichtig kind in het lager onderwijs beslissen de ouders, bij ondertekende verklaring:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Die keuze kan tot uiterlijk 30 juni gewijzigd worden voor het volgende schooljaar. Hiervoor vragen de ouders tijdig een nieuw formulier aan de directie.

Op de eerste schooldag van september volgen de leerlingen de keuze van vorig schooljaar, tenzij ze hun keuze wijzigen door een nieuw formulier in te dienen vóór 30 juni (zie hierboven).

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen.

De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen, de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

HOOFDSTUK 6 : ZIEKTE EN TOEDIENEN VAN MEDICATIE

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- Het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken.

Meer info is te vinden op de volgende website:

Bekwame helper | FOD Volksgezondheid (belgium.be)

HOOFDSTUK 7 : GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG /INTEGRITEIT VAN DE LEERLING

Zie schoolreglement.

HOOFDSTUK 8 : JAARKALENDER

Bij de start van elk schooljaar krijgt u een overzicht van de jaarkalender.

HOOFDSTUK 9 : KLACHTENPROCEDURE

zie gemeentelijke klachtenprocedure: www.beersel.be/klachtenprocedure

HOOFDSTUK 10 : SCHOOLGEBONDEN LEEFREGELS

LEEFREGELS

10 GOUDEN'MOETJES' OF 'MAGNIETJES'

1. Speeltijd.
2. Bij het schoolverlaten wachten we binnen de omheining of op het hellend vlak. Mama of papa komen ons daar ophalen.
3. Wie alleen naar huis mag, krijgt een badge en moet die tonen.
4. De Alsebergsesteenweg oversteken? Enkel onder begeleiding. Nooit alleen. Alle leerkrachten zijn gemachtigd opzichter.
5. Te laat? Passeer even op het secretariaat. Het is echter belangrijk voor de kleinste kleuters tot de oudsten om op tijd te komen. Vroege vogels komen steeds op tijd!
6. Tijdens de speeltijden blijven we uit de gang.
7. Fietsen in het fietsenhok plaatsen en op slot doen.
8. Geen elektronische spelletjes, GSM's Ook geen snoep of frisdrank.
9. Boos worden kan. Slaan of schelden niet.
10. We doen niet mee aan PESTEN of AGRESSIE.

Dit is slechts een greep uit de schoolafspraken. Bij het begin van het schooljaar worden de regels en afspraken besproken met de kinderen en duidelijk gesteld.

